

Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения системы образования  
муниципального образования Арсеньевский район»

Приказ

19.01.2022.

№ 2/1 - пл

**Об утверждении**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Трудовой кодекс Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении.(Приложение)
2. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МКУ «ЦОСО МО Арсеньевский район»



*Гаврикова* Н.А. Гаврикова

Утверждаю  
Директор МКУ «ЦОСО  
МО Арсеньевский район»  
*Гаврикова* Н.А. Гаврикова

Приказ № 2/1 – пл  
от 19.01.22 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

### **I. Общие положения**

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы районного методического кабинета, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
3. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей.
4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед районным методическим кабинетом задач, и утверждается приказом начальника отдела образования, молодежи и спорта.
5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем учреждения по представлению заведующей районным методическим кабинетом.
6. Методические объединения непосредственно подчиняются заведующей районным методическим кабинетом.

### **II. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

1. Методическое объединение как структурное подразделение районного методического кабинета создается для решения определенной части задач, возложенных на районный методический кабинет.
  - \* организация повышения квалификации педагогических работников района;
  - \* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - \* совершенствование методики проведения различных видов занятий по РМО;
  - \* проведение педагогических экспериментов;
  - \* анализ авторских программ, методик;
  - \* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
  - \* посещение уроков у своих коллег по определенной тематике с последующим анализом;
  - \* организация открытых уроков в любой форме по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
  - \* изучение передового педагогического опыта;
  - \* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - \* ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета.

- \* отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах;
- \* оказание помощи в организации и проведении предметных недель, второго этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- \* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

### **III. Основные формы работы в методическом объединении.**

1. Заседание методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты учителей.
3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

### **IV. Порядок работы.**

1. Возлагает работу районного методического объединения председатель, назначаемый начальником отдела образования, молодежи и спорта, из числа педагогов I и высшей категории.
2. Работы методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
3. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заведующей районным методическим кабинетом.
4. Заседание методического объединения проводится 3- 4 раза в год.
5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, протокол подписывается председателем и секретарем объединения.
6. Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется заведующей районным методическим кабинетом.

### **V. Документация методического объединения.**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- \* Приказ об открытии районных методических объединениях.
- \* Приказ о назначении на должность председателя РМО.
- \* Положение о МО.
- \* Анализ работы за прошедший год.
- \* Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- \* План работы МО на новый учебный год.
- \* Банк данных об учителях.
- \* Сведения о темах самообразования учителей МО.
- \* График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и т.д.
- \* График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- \* Протоколы заседаний МО.

### **VI. Права методического объединения**

1. Выдвигать предложения об улучшении работы районного методического объединения.
2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
3. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
4. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.