

«СОГЛАСОВАНО»
Первый заместитель главы
администрации
МО Арсеньевский район



Е.В. Миронова
2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник отдела
образования



Н.П. Дьячкова
«__» _____ 2022 г.

**План
работы отдела образования
администрации
муниципального образования
Арсеньевский район
на 2023 год**

**Отдел образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район**

П Р И К А З

от 15 декабря 2022 года

№50 - п

**Об утверждении плана работы
отдела образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район
на 2023 год**

В соответствии с Положением об отделе образования администрации МО Арсеньевский район, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район от 20.06.2016г. №31/180, в целях упорядочения деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район на 2023 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации
МО Арсеньевский район**



Н.П. Дьячкова

Педагогическая тема года:

Реализация идеологии единого образовательного пространства, создание равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности и т.д..

Педагогическая тема отдела образования:

Апробация и внедрение проекта «Школа Минпросвещения России».

Педагогические темы учреждений образования муниципального образования Арсеньевский район

№ /п	Учреждения	Педагогическая тема
1	МОУ «Арсеньевская средняя общеобразовательная школа»	Внедрение в МОУ «Арсеньевская СОШ» модели «Школа Министерства просвещения Российской Федерации».
2	МОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.
3	МОУ «Пристанционная средняя общеобразовательная школа»	Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО».
4	МОУ «Кузьменская средняя общеобразовательная школа»	Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС.
5	МОУ «Голубоченская основная общеобразовательная школа»	Трудовое обучение воспитание учащихся.
6	МОУ «Белоколодезская основная общеобразовательная школа»	Формирование гражданско – правового воспитывающего пространства.
7	МОУ «Литвиновская основная общеобразовательная школа»	Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС.
8	МОУ «Ясенковская основная общеобразовательная школа»	Здоровьесберегающие технологии на уроках и во внеурочной деятельности.

№ /п	Учреждения	Педагогическая тема
9	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Формы и методы воспитательно-образовательной работы педагогов дополнительного образования, направленные на личностное развитие обучающихся.
10	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Арсеньевская детско-юношеская спортивная школа»	Применение здоровьесберегающих технологий обучения как резерв повышения качества образования воспитанников.

Основные задачи и направления деятельности отдела образования на 2023 год

- *Обеспечение выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлений и распоряжений Правительства Тульской области, Министерства образования Тульской области.*
- *Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.*
- *Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.*
- *Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.*
- *Обеспечение содержания зданий и сооружений МОУ, обустройство прилегающих к ним территорий.*
- *Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.*
- *Обеспечение социальной защиты работников образования, воспитанников дошкольных групп, учащихся школ.*
- *Повышение социального статуса и профессионализма работников образования.*
- *Укрепление материально-технической базы и обеспечение условий для осуществления педагогического процесса.*
- *Обеспечение качественного проведения аттестации педагогических и руководящих работников района, государственной аккредитации ОУ.*
- *Улучшение качества учебно-воспитательной системы на уроке и во внеурочное время через активизацию работы детских общественных организаций.*
- *Повышение значимости методической службы для решения проблем развития школы и содействия качественному образованию в ОУ района.*
- *Повышение качества дошкольного и общего образования, развитие вариативного образования, расширение его возможностей для сельских детей.*
- *Целенаправленная воспитательная работа по координации сил на развитие и самореализацию творческих способностей ребенка, создание развивающей среды*

для организации деятельности детей, оказание консультативной помощи семьям.

- Создание лично-ориентированной модели образования.
- Повышение профессионального и интеллектуального уровня, психологической адаптивности к реалиям жизни выпускников ОУ.
- Повышение уровня информационной компетентности участников образовательного процесса
- Реализация идеологии единого образовательного пространства, создание равных условий для каждого обучающегося независимо от социальных и экономических факторов: места проживания, семьи, укомплектованности образовательной организации, ее материальной обеспеченности и т.д..

Циклограмма работы отдела образования в 2023 году

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 неделя	Аппаратное совещание у главы администрации района	Прием граждан, работа в отделе	Выходы в ОУ	Выходы в ОУ; совещания, семинары с работниками ДОУ	Прием граждан, работа в отделе
2 неделя	Индивидуальная работа с руководителями	Работа с документами, составление деловых бумаг	Выходы в ОУ, семинары руководителей ОУ	Работа с руководителями учреждений дополнительного образования	Прием граждан, работа в отделе
3 неделя	Прием по личным вопросам работников отдела образования	Работа по самообразованию, выездные встречи с педагогическими работниками, общественностью	Консультации, собеседования с руководителями ОУ	Выходы в ОУ, семинары	Прием граждан, работа в отделе
4 неделя	Учеба муниципальных служащих в администрации района, аппаратное совещание в отделе	Выходы в ОУ; работа с документами	Совещания, советы, заседания	Консультации, индивидуальные собеседования с заместителями по УВР	Прием граждан, работа в отделе

2. Осуществление государственной политики в области образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Целевые выезды по изучению деятельности ОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; • Организация предоставления дополнительного образования детям; • Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; • Обеспечение содержания зданий и сооружений МОУ, обустройство прилегающих к ним территорий; • Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов; • Сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ, в т.ч. на условиях аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества; • Исполнение постановления главы района от 21.12.2020 г. №386 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»; 	В течение года	Сотрудники МОУО

- Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- Исполнение постановления главы района от 12.01.2016 г. №4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»;
- Исполнение постановления главы района от 12.01.2016 г. №5 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- Исполнение постановления главы района от 02.04.2018 г. №120 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в т.ч. в форме ЕГЭ, а также информации из баз данных субъектов РФ об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ»;
- Исполнение постановления главы района от 18.12.2020 г. №382 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»;
- Исполнение постановления главы района от 07.04.2022 г. №118 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Исполнение постановления главы

района от 09.04.2015 г. №167 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»;

- Исполнение постановления главы района от 07.04.2022 г. №117 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Арсеньевский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Исполнение постановления главы района от 23.10.2013 г. №579 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Арсеньевский район муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»;
- Исполнение решения Собрания представителей МО Арсеньевский район от 11.02.2016 г. №28/153 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Арсеньевский район»;
- Исполнение решения Собрания представителей МО Арсеньевский район от 30.06.2016 г. №31/181 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования на территории муниципального образования Арсеньевский район»;
- Исполнение решения Собрания

представителей МО Арсеньевский район от 26.03.2021 г. №30/140 «Об утверждении «Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;			
2	Профилактический медицинский осмотр детей ОУ	1 полугодие 2023 года	Работники ЦРБ
3	Месячник всеобуча: <ul style="list-style-type: none">• Состояние документации;• Обеспечение учебной и методической литературой;• Организация горячего питания;• Комплектование групп продленного дня;• Организация подвоза учащихся.	Сентябрь	Работники МОУО, руководители ОУ
4	Проверка качества санитарного состояния ОУ района	1 полугодие 2023 года	Работники СЭС, МОУО
5	Создание необходимых условий для осуществления круглогодичного и летнего отдыха учащихся	В течение года	Руководители ОУ
6	Создание необходимых условий труда и отдыха молодых специалистов, условий труда и учебы педагогических работников и учащихся	В течение всего учебного года	Руководители ОУ

3. Работа отдела по социальной поддержке педагогов.

Месяц	Прием, подбор и расстановка кадров	Соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса	Поощрение за сложность и качество труд	Соответствие правил внутреннего распорядка ОУ ТК РФ
Февраль	Предварительное комплектование ОУ (Дьячкова Н.П.)			
Март		Составление заявки на укрепление МБТ образовательного процесса ОУ в 2023 году (Ходырева Г.П.)	Формирование резерва на награждение педагогических и руководящих работников (Живакова Н.Г.)	
Апрель	Проверка трудовых книжек по результатам аттестации – 2022/1 кврт. 2023 года (Гольдварг С.А., руководители ОУ)		Представление документов на награждение в Министерство образования (Живакова Н.Г.)	
Май	Стажировка молодых специалистов (Гаврикова Н.А., руководители ОУ)			
Июнь		Прием ОУ к началу 2023 / 2024 уч. г. (Н.П. Дьячкова.)	Представление к награждению грамотами МОУО по итогам учебного года (руководители ОУ)	
Июль-Август		Проведение текущих поддерживающих ремонтов (руководители ОУ)		
Сентябрь	1. Приказы по МОУО об организации горячего питания в ОУ (Крягина Н.В., Певченко Т.И.)	1. Приказ по итогам подготовки ОУ к 2023 / 2024 уч. г. (Дьячкова Н.П.)	1. Приказ о порядке и размерах надбавок и доплат к должностным окладам работников ОУ (Дьячкова Н.П.)	

2. Комплектование
ОУ и тарификация
(Дьячкова Н.П.,
Пабоназарова Л. Н.)
3. Встреча с молодыми
специалистами
(Гаврикова Н.А.)

- (Дьячкова Н.П.)
2. Подготовка приказов
о награждении ко Дню
Учителя
(Живакова Н.Г.)

Октябрь Индивидуальные
собеседования с
вновь назначенными
руководителями ОУ
(Дьячкова Н.П.)

Соблюдение
санитарно-
гигиенических
условий (постоянно
контролируется
специалистами при
выходе в ОУ)
(Певченко Т.И.)

Юридические
консультации о
правилах приема
и увольнения
работников ОУ
(Дьячкова Н.П.,
Гольдварг С.А.)

Итоги
комплектования и
тарификации
(Пабоназарова Л.М.,
руководители ОУ)
Выборочная
проверка личных дел
и трудовых книжек в
ОУ (Пабоназарова
Л.М., Гольдварг С.А.)

Ноябрь Информация о ходе
проведения
аттестации – 2023
(консультант ОО)

Проверка ОУ по
вопросу «Организация
дополнительных
выплат»
(Пабоназарова Л.М.)

Декабрь Проверка личных дел
и трудовых книжек
работников ОУ
(Гольдварг С.А.,
Пабоназарова Л.М.)

Соблюдение теплового
режима в ОУ
(Дьячкова Н.П.,
Певченко Т.И.)

**4. Взаимодействие отдела образования
с другими структурными подразделениями
муниципального образования Арсеньевский район.**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение совместных мероприятий со специалистами по работе с молодежью, культуре, спорту	По совместным планам в течение года	Гаврикова Н.А. руководитель отдела по культуре Шереметьев А.В.
2.	Работа со службами социальной защиты, центром занятости населения, ЦРБ, реабилитационным центром для несовершеннолетних	По совместным планам в течение года	Живакова Н.Г. Ларичкина В.В. Гаврикова Н.А.
3.	Работа с комиссиями: КДМ, ИДН по плану профилактических мероприятий по борьбе с преступностью среди несовершеннолетних	В течение года	Дьячкова Н.П.. Ларичкина В.В.
4.	Участие в работе общественного Совета по координации воспитательной работы среди детей и молодежи муниципального образования Арсеньевский район	В течение года	Гаврикова Н.А.
5.	Подготовка и исполнение постановлений, распоряжений главы администрации по вопросам образования, воспитания и их функционировании	постоянно	Дьячкова Н.П.

5. Организация отдыха и оздоровления детей на 2023 год

№	Наименование мероприятия	месяц	Ответственный
1	Сбор информации о количестве детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в 2023 году. Работа по подготовке к заключению соглашения с министерством труда и социального развития Тульской области о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области	январь	Ларичкина В.В.
2	Информационно - разъяснительная кампания среди населения о действующем механизме получения путевок в санаторно-оздоровительные и загородные оздоровительные учреждения. Разработка проекта Постановления «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования Арсеньевский район в 2023 году»	январь	Ларичкина В.В.
3	Организационная работа по оздоровлению детей - собеседование с родителями и детьми; - сбор заявлений - комплектация документов для получения путевок.	март-август	Ларичкина В.В.
4	Комплектование и отправка детей в загородные лагеря, санатории круглогодичного действия. Оформление документации для заезда в оздоровительные учреждения Контроль за подготовкой образовательных учреждений района к открытию лагерей с дневным пребыванием.	апрель	Ларичкина В.В.
5	Приобретение путевок в детские санаторные оздоровительные учреждения, организация их выдачи родителям, подавшим заявления. Приемка лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях района. Обеспечение проведения профилактических медицинских осмотров сотрудников лагерей с дневным пребыванием.	май	Ларичкина В.В.
6	Открытие лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждениях района. Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения в 1 смену. Сбор информации о ходе летней оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием: - списки детей - план работы - приказ об открытии лагеря	июнь	Ларичкина В.В.
7	Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения во 2 смену. Контроль за ходом детской оздоровительной кампании 2023 года, подготовка документации для текущего отчета в министерство труда и социального развития Тульской области.	Июль август	Ларичкина В.В.
8	Комплектование группы детей и отправка детей в оздоровительные учреждения 3-4 смену.		Ларичкина В.В.

	Подведение промежуточных итогов детской оздоровительной кампании	август (ежем.)	
9	Подведение окончательных итогов детской оздоровительной кампании. Подготовка документации к отчетному периоду за 2023 год. Сбор, обобщение и подготовка документов на награждение по итогам детской оздоровительной кампании 2023 года.	август сентябрь	Ларичкина В.В.
10	Приобретение путевок в оздоровительные учреждения круглогодичного действия. Комплектование документации и отправка детей в оздоровительные учреждения круглогодичного действия.	октябрь	Ларичкина В.В.
11	Разработка плана оздоровления детей в 2023 году в круглогодичном режиме. Подготовка перечня загородных детских оздоровительных учреждений, планирующих принять детей на отдых и оздоровление летом 2023 года.	ноябрь	Ларичкина В.В.
12	Разработка плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей в 2024 году. Приобретение путевок в оздоровительные учреждения круглогодичного действия на период зимних каникул. Комплектование групп и отправка детей в санатории круглогодичного действия.	декабрь	Ларичкина В.В.