

Исх. № 08-01/767  
от 07.09.2020

**Отдел образования администрации МО Арсеньевский район**

**ПРИКАЗ**

от 07.09.2020г.

№ 23-п

**Об утверждении плана подготовки и проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Арсеньевского района**

В соответствии с п. 6.1 приказа министерства образования Тульской области № 1069 от 01.09.2020 «О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План подготовки и проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Арсеньевского района. (Приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на консультанта отдела образования администрации МО Арсеньевский район Дьячкову Н.П.

**Начальник отдела образования  
администрации МО Арсеньевский район**



**Е.В. Миронова**

Исп.: Дьяčkова Н.П.  
Живакова Н.Г.  
Тел.: 2-10-45



**План подготовки и проведения диагностических работ  
по образовательным программам основного общего образования  
для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций  
Арсеньевского района.**

| №  | Наименование работ   | Исполнитель   | Сроки   |
|--|--|---|---|
| <i>Подготовка к проведению диагностических работ</i> |  |   |   |
| 1.   | Издание приказа «О проведении диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов»   | Отдел образования администрации МО Арсеньевский район (отдел образования) | До 08.09.2020   |
| 2.   | Определение лиц, ответственных за проведение диагностических работ и работников, привлекаемых к проведению диагностических работ:<br>- ответственных за проведение ДР-10 в ОО;<br>- организаторов;<br>- технических специалистов | Отдел образования, Общеобразовательные организации (ОО)                   | не позднее, чем за одну неделю до начала диагностических работ                |
| 3.   | Актуализация базы данных участников диагностических работ  | Отдел образования, ОО   | До 08.09.2020<br>07.09.2020   |
| 4.   | Проведение родительских собраний, разъяснительной работы с учащимися и их родителями по проведению диагностических работ   | ОО  | До 14.09.2020   |
| 5.   | Получение комплектов ЭМ из РЦОИ в электронном виде.  | Отдел образования   | не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения диагностических работ |
| 6.   | Передача комплектов ЭМ в ОО в электронном виде   | Отдел образования   | не позднее одного дня   |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | до начала<br>диагностических<br>работ                             |
| 7.                                      | Печать комплектов ЭМ  | Технический специалист<br>ОО                               | не позднее<br>одного дня<br>до начала<br>диагностических<br>работ |
| 8.                                      | Подготовка<br>аудиторий для проведения<br>диагностических работ, в<br>том числе обеспечение<br>проведения аудирования по<br>русскому языку  | ответственный за<br>проведение ДР-10 в ОО                  | не позднее<br>одного дня<br>до начала<br>диагностических<br>работ |
| <i>Проведение диагностических работ</i> |   |  |   |
| 9.                                      | Инструктаж<br>участников<br>диагностических работ,<br>первая часть  | организатор<br>в аудитории                                 | в день<br>проведения  |
| 10.                                     | Выдача участникам полного<br>комплекта<br>материалов для<br>диагностической работы,<br>завершение<br>инструктажа  | организаторы<br>в аудитории,<br>участники ДР-10            | в день<br>проведения  |
| 11.                                     | Выполнение заданий<br>диагностических работ   | участники ДР-10  | в день<br>проведения  |
| 12.                                     | Завершение<br>диагностических работ в<br>аудитории:<br>- сбор заполненных бланков<br>участников<br>диагностических работ;<br>- заполнение<br>предусмотренных форм;<br>- передача бланков<br>участников и форм,<br>неиспользованных и<br>бракованных комплектов<br>диагностических работ<br>муниципальному<br>координатору | технические<br>специалисты,<br>организаторы в<br>аудитории | в день<br>проведения  |
| 13.                                     | Передача материалов<br>участников   | муниципальный<br>координатор                               | не позднее 1 дня<br>после   |



|   |   |                            |   |
|---|---|----------------------------|---|
|   | диагностических работ в РЦОИ  |                            | проведения диагностических работ                      |
| <i>Обработка материалов диагностических работ</i> |   |                            |   |
| 14.   | Передача материалов для экспертов муниципальными координаторами в ОО                | муниципальные координаторы | не позднее 1 дня после получения материалов из РЦОИ   |
| 15.   | Печать полученных из МСУ комплектов на станции автономной экспертизы                | ОО                         | после получения из МСУ                                |
| 16.   | Проверка экспертами ПК развернутых ответов участников ДР-10 и заполнение протоколов | эксперты ПК                | не более 3 дней после получения диагностических работ |
| 17.   | Внесение данных из протоколов в автономную станцию экспертизы                       | ОО                         | По завершении оценивания работ экспертами             |
| 18.   | Выгрузка протоколов из станции автономной экспертизы и передача в МСУ               | ОО                         | По завершении оценивания работ экспертами             |
| 19.   | Передача выгрузки с протоколами из МСУ в РЦОИ                                       | муниципальные координаторы | не позднее 1 дня после получения из ОО                |