

15349

Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
Арсеньевский район
№ 28 от «23» 01 2014г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРСЕНЬЕВСКИЙ
РАЙОН».

п. Арсеньево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения системы образования муниципального образования Арсеньевский район» (именуемое далее – «Казённое учреждение») является некоммерческой организацией.

1.2. Казённое учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Арсеньевский район.

Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казённого учреждения на русском языке:
полное – Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения системы образования муниципального образования Арсеньевский район»;
сокращенное – МКУ «ЦОСО МО Арсеньевский район».

1.4. Местонахождение Казённого учреждения – 301510, Тульская область, Арсеньевский район, п. Арсеньево, ул. Папанина, д. 8а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казённого учреждения является администрация муниципального образования Арсеньевский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Казённого учреждения осуществляет администрация муниципального образования Арсеньевский район

1.7. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казённое учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Казённое учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казённого учреждения. Казённое учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казённого учреждения являются:

-повышения качества общего и дошкольного образования, поддержка учебно - методической деятельности в образовательных учреждениях;

- совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;

- распространение инновационных технологий в образовании;
- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- оценка качества образования;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад среди учащихся образовательных учреждений;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;
- развитие их инициативы и творчества, организации методической работы на основе дифференцированного подхода к уровню подготовки работников образования;
- оказание необходимости методической помощи каждому педагогу в целях реализации гуманистического характера образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта для развития системы образования в районе;
- создание единого информационного пространства в муниципальной системе образования.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Казённое учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- по согласию с учреждениями образования разрабатывает планы и определяет формы повышения квалификации педагогических кадров;
- ведет персональный учет работников образования, повышающих квалификацию на курсах, семинарах, обучающихся на заочных и вечерних отделениях высших и средних специальных учебных заведений, и оказывает им необходимую помощь, организует творческие отчеты педагогов по итогам курсовой переподготовки;
- проводит межрайонные курсы и семинары;
- организует методическое сопровождение профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- обеспечивает методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;
- определяет тематику, содержание и формы работы с руководителями учреждений, другими педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений;
- оказывает необходимую помощь руководителям учреждений образования в организации методической работы с кадрами по различным вопросам;
- оказывает методическую помощь педагогам по аттестации;
- организует консультационную работу для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух- трех и более предметов;

- консультирует педагогических работников образовательных учреждений по вопросам обучения и воспитания детей;
- осуществляет руководство самообразовательной работой педагогических работников, организует творческие отчеты как отдельных педагогов и творческих групп, так и педагогических коллективов в целом;
- изучает и анализирует состояние методической работы в учреждениях образования;
- занимается мониторингом профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создаёт базу данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучает состояние преподавания и качество знаний, и навыков на основе государственных стандартов образования учащихся, анализирует результаты учебно-воспитательного процесса и вносит предложения по его дальнейшему совершенствованию;
- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.);
- знакомит педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- знакомит педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирует педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1 Казённое учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность председателем комитета образования, молодёжи, культуры и спорта администрации МО Арсеньевский район администрации муниципального образования Арсеньевский район в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2. Лицо, назначаемое на должность директора Казённого учреждения должно иметь высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. Директор:

- осуществляет руководство деятельностью Казённого учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором;

- без доверенности действует от имени Казённого учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, соответствующие целям Казённого учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает должностные инструкции работников Казённого учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казённого учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Казённого учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Казённого учреждения;

- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Казённое учреждение подбирает методический совет кабинета из методистов, руководителей районных методических объединений, наиболее опытных педагогов, обладающих организаторскими способностями, которые принимают активное участие в организации методической работы в районе и оказании квалифицированной помощи учителям и воспитателям. Состав методического совета утверждается приказом директора.

Методический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже чем 2 раза в год.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Казённого учреждения являются:

- имущество, переданное Казённому учреждению Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования Арсеньевский район;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казённого учреждения является муниципальное образование Арсеньевский район.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Казённое учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами

через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.5. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.6. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казённому учреждению не предоставляются.

5.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казённое учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казённого учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.9. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казённого учреждения;
- постановление учредителя о создании Казённого учреждения;
- распоряжение учредителя о назначении руководителя Казённого учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Казённого учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Казённого учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Казённого учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Казённого учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации казённым учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Изменение типа Казённого учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. При ликвидации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.9. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Казённого учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Арсеньевский район.

рону меровано, прошиуровано и
скреплено печатью

« 23 » 01 2014 г.
Листов 01

Над. отдел по муниципальной
службе, кадровой делопроизводству
М.А. Коноваева



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
« 17 » февраля 2014 года
ОГРН 1147154006119
« » 200 года

М.п. отдела
Коршунова М.С.

Документа хранится в
регистратурающем органе

