

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН
3-его созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 13.03 2008 г.

п. Арсеньево
29-ое заседание

№ 29/349

О Порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Арсеньевский район, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Арсеньевский район

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Уставом муниципального образования Арсеньевский район Собрание представителей муниципального образования Арсеньевский район РЕШИЛО:

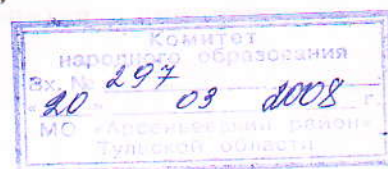
1. Утвердить Порядок утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Арсеньевский район, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Арсеньевский район (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Председатель Собрания представителей
муниципального образования
Арсеньевский район**



В.Г. Худяков
В.Г. Худяков



Порядок утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Арсеньевский район, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Арсеньевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» и устанавливает порядок утверждения уставов (изменений и дополнений к уставам) муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Арсеньевский район (далее – образовательные учреждения).

1.2. Устав образовательного учреждения должен соответствовать требованиям статьи 13 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.3. При необходимости администрация муниципального образования Арсеньевский район (далее - учредитель) может разработать и утвердить примерные формы уставов образовательных учреждений различных типов и видов (изменений и дополнений к уставу).

1.4. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания образовательного учреждения;
- реорганизации образовательного учреждения;
- внесения в устав образовательного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях учредителем утверждаются изменения и дополнения к уставу образовательного учреждения.

1.5. В случае создания образовательного учреждения его устав разрабатывается учредителем.

В случае подготовки устава образовательного учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему устав разрабатывается образовательным учреждением и принимается органом самоуправления образовательного учреждения для внесения его на утверждение учредителю.

1.6. Проект устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) в обязательном порядке проходит экспертизу и согласование в структурных подразделениях администрации муниципального образования Арсеньевский район.

Учредитель образовательных учреждений вправе вернуть устав учреждения на доработку с приложением письменных предложений по изменению проекта устава.

1.7. Устав, утверждённый учредителем, является учредительным документом образовательного учреждения.

1.8. Устав образовательного учреждения должен соответствовать требованиям федерального законодательства и законодательства Тульской области.

Образовательное учреждение проходит государственную регистрацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Порядок утверждения устава, изменений и дополнений к уставу образовательного учреждения

2.1. Устав образовательного учреждения (изменения и дополнения к уставу) в десятидневный срок после принятия органом самоуправления образовательного учреждения представляется учредителю для согласования и утверждения.

2.2. Для утверждения устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) представляются следующие документы:

- проект устава образовательного учреждения (проект изменений и дополнений к уставу) в двух экземплярах (все экземпляры - прошнурованы, прошиты);
- решение органа самоуправления образовательного учреждения о принятии устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу);
- копия устава (копии уставов), зарегистрированного (зарегистрированных) ранее со всеми изменениями и дополнениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации предыдущей редакции (редакций) устава и изменений и дополнений к уставу;
- копия решения компетентного органа о создании (открытии) образовательного учреждения (или архивная справка);
- копия решения компетентного органа о переименовании, реорганизации образовательного учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии).

При необходимости учредитель вправе истребовать у образовательного учреждения иные необходимые документы.

2.3. В 10-дневный срок с момента поступления указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка документов учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу);
- об отказе в утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, регистрируются и передаются для проведения экспертизы в структурные подразделения администрации муниципального образования Арсеньевский район.

2.5. Экспертиза устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) проводится в 10-дневный срок со дня поступления к учредителю.

2.6. Экспертиза проводится в целях определения соответствия устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) федеральному законодательству и законодательству Тульской области.

Несоответствие или противоречие устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) федеральным нормативным правовым актам или нормативным правовым актам Тульской области является основанием для отказа в утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу).

2.7. По результатам экспертизы учредитель издаёт постановление об утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу).

В случае создания образовательного учреждения в постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по представлению документов для государственной регистрации юридического лица.

2.8. В рассмотрении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу) может быть отказано, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо устав (изменения и дополнения к уставу) подан(ы) с нарушением установленного порядка, в том числе когда представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Если образовательному учреждению отказано в утверждении устава (изменений и дополнений к уставу), об этом ему сообщается в письменной форме и возвращаются все документы.

2.9. Решение об отказе в утверждении устава образовательного учреждения не препятствует повторному представлению устава на утверждение после устранения недостатков.

3. Регистр уставов образовательных учреждений

3.1. Администрация муниципального образования Арсеньевский район ведёт Регистр уставов подведомственных образовательных учреждений, в котором указываются:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения;
- наименование, дата, номер документа, которым утверждён устав;
- наименование, дата, номер документа о государственной регистрации образовательного учреждения в качестве юридического лица, основной государственный регистрационный номер;
- наименование, дата, номер документа, которым утверждён устав в новой редакции либо изменения в устав;
- наименование, дата, номер документа о государственной регистрации устава в новой редакции либо внесения изменений к уставу, государственный регистрационный номер.

3.2. Регистр уставов образовательных учреждений ведётся на бумажном и электронном носителях в порядке, установленном администрацией муниципального образования Арсеньевский район.

Регистр на бумажном носителе состоит из книги учёта регистрации образовательных учреждений, листов записей регистра, содержащих сведения об образовательном учреждении в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, регистрационных дел учреждений.

3.3 Для внесения записи в Регистр уставов муниципальных образовательных учреждений образовательное учреждение в десятидневный срок с момента его государственной регистрации либо с момента государственной регистрации устава в новой редакции, либо регистрации внесения изменений и дополнений к уставу обязано предоставить учредителю заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- утверждённого устава (изменений и дополнений к уставу);
- документа, которым утверждён устав;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- лицензии на образовательную деятельность;
- свидетельства о государственной аккредитации.