



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АРСЕНЬЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2016

№ 31/180

Об утверждении Положения об отделе образования администрации
муниципального образования Арсеньевский район
(новая редакция)

В целях обеспечения функционирования органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальном образовании Арсеньевский район в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Арсеньевский район Собрание представителей муниципального образования Арсеньевский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации муниципального образования Арсеньевский район (новая редакция) (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район от 09.02.2015 № 16/87 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования Арсеньевский район»

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Арсеньевский район



П.Н. Андреев

9008 а

2

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Арсеньевский район
от 30.06.2016 № 31/180

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе образования администрации муниципального
образования Арсеньевский район**

(новая редакция)

п. Арсеньevo

2016 год

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования Арсеньевский район (далее по тексту - отдел) является отраслевым структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации муниципального образования Арсеньевский район, осуществляющим полномочия органа местного самоуправления в сфере образования и отдельные государственные полномочия в сфере образования, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Арсеньевский район федеральными и (или) областными законами Тульской области, отнесенные к ведению отдела настоящим Положением.

1.2. Отдел является юридическим лицом, вправе от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, имеет право открывать счета в финансовом органе муниципального образования Арсеньевский район, в органах федерального казначейства.

1.3. Имущество отдела является собственностью муниципального образования Арсеньевский район.

1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район.

1.5. Полное наименование отдела – отдел образования администрации муниципального образования Арсеньевский район, сокращенное наименование: отдел образования. Полное и сокращенное наименования в правовых актах отдела равнозначны.

1.6. Место нахождения отдела: 301510, Тульская область, Арсеньевский район, посёлок Арсеньев, улица Папанина, дом 8-а.

1.7. Почтовый адрес: 301510, Тульская область, Арсеньевский район, посёлок Арсеньев, улица Папанина, дом 8-а.

1.8. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Уставом муниципального образования Арсеньевский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Арсеньевский район и настоящим Положением.

1.9. Отдел координирует деятельность общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения системы образования муниципального образования Арсеньевский район», муниципального

казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных общеобразовательных учреждений» муниципального образования Арсеньевский район.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. реализация в пределах своей компетенции вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном законодательством порядке;

2.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.7. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.8. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.9. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств;

2.10. осуществление иных установленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования;

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.4. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.5. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.6. принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органом местного самоуправления муниципальных образовательных организаций высшего образования). Принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении с учетом мнения жителей данного сельского поселения;

3.7. закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района;

6

3.8. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Арсеньевского района;

3.9. организует труд и отдых детей в каникулярное время, оздоровление детей в течение календарного года;

3.10. вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арсеньевского района на эти цели;

3.11. организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, в рамках законодательства;

3.12. проводит аттестацию руководящих работников и кандидатов на руководящую должность, в том числе вновь назначаемых, образовательных организаций всех типов и муниципальных учреждений, подведомственных отделу;

3.13. разрабатывает и реализует муниципальные программы по развитию образования, межведомственные образовательные программы, осуществляет контроль за их выполнением подведомственными учреждениями и другими органами в пределах своей компетенции;

3.14. проводит мониторинг системы образования МО Арсеньевский район;

3.15. проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по всем вопросам, необходимым для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу;

3.16. обеспечивает проведение олимпиад, слетов, соревнований, смотров, конкурсов и других мероприятий среди образовательных организаций Арсеньевского района, организует участие обучающихся муниципальных образовательных организаций в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, слетах, соревнованиях, смотрах, конкурсах и других мероприятиях;

3.17. оказывает содействие в обеспечении подведомственных образовательных организаций информационно-методической литературой;

3.18. участвует в формировании бюджета МО Арсеньевский район в сфере образования;

3.19. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ данных для предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования, оздоровления детей;

3.20. устанавливает порядок утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.21. создает условия для развития и адаптации процессов

информатизации, формирования единого информационного и образовательного пространства, интеграции в него муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу;

3.22. координирует управленческую деятельность работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья совместно с органами здравоохранения и оказывает содействие в получении образования;

3.23. осуществляет совместно с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Арсеньевский район контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу, обустройством прилегающих к ним территорий и эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за подведомственными образовательными организациями на праве оперативного управления;

3.24. организует проведение конкурсов профессионального мастерства, оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в повышении квалификации и переподготовки педагогов;

3.25. участвует в формировании резерва на замещение руководящих должностей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу;

3.26. оказывает содействие в подборе педагогических кадров для муниципальных образовательных организаций;

3.27. готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу;

3.28. осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.29. рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принимает меры по урегулированию спорных вопросов;

3.30. взаимодействует с органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в сфере образования, с органами здравоохранения по вопросам реализации законодательства Российской Федерации в подведомственных образовательных организациях и муниципальных учреждениях;

3.31. осуществляет организацию выплаты компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.32. осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством в отношении муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу;

3.33. осуществляет контроль за эффективным расходованием

бюджетных средств муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, подведомственных отделу, сохранностью денежных и товарно-материальных ценностей, а также проводит мониторинг финансовой и хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.34.согласует программу развития муниципальных образовательных организаций;

3.35.принимает информацию от родителей (законных представителей) о выборе семейной формы получения образования и ведет учет;

3.36.осуществляет координацию образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

3.37.обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Арсеньевского района;

3.38.координирует управленческую деятельность по обеспечению оценки качества образования;

3.39.осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности, управление, права

4.1. В состав отдела входят: муниципальные служащие; работники, не относящиеся к муниципальным служащим, исполняющие муниципальные полномочия.

4.2. Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации муниципального образования Арсеньевский район;

4.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Арсеньевский район.

4.4. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.5. Начальник отдела:

4.5.1. без доверенности представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности. Заключает договоры, контракты и соглашения от имени отдела в пределах его компетенции или по поручению главы администрации муниципального образования Арсеньевский район;

4.5.2. руководит деятельностью отдела;

4.5.3. распределяет обязанности между работниками отдела;

4.5.4. организует финансово-хозяйственную деятельность отдела;

4.5.5. издает приказы от имени отдела обязательные для исполнения работниками отдела и руководителями подведомственных образовательных организаций и муниципальных учреждений, организует и проверяет их исполнение;

4.5.6. ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.5.7. обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации работников отдела;

4.5.8. разрабатывает и согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Арсеньевский район по вопросам развития системы образования муниципального образования;

4.5.9. заключает договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами;

4.5.10. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины отдела и защиту прав и имущественных интересов отдела;

4.5.11. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации муниципального образования Арсеньевский район, а также заседаниях Собрании представителей муниципального образования Арсеньевский район при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью системы образования Арсеньевского района;

4.5.12. налагает на руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу дисциплинарное взыскание, издает приказы о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений.

4.6. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации муниципального образования Арсеньевский район, а также главе администрации муниципального образования Арсеньевский район.

4.7. Права и обязанности работников отдела определяются законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арсеньевского района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.8. Работники отдела несут ответственность за исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений.

4.9. Отдел руководит деятельностью муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу, осуществляет текущий контроль деятельности подведомственных муниципальных организаций в соответствии со своими задачами и функциями.

4.10. Отделу для обеспечения своих задач и функций предоставляется право:

4.10.1. издавать в пределах своих полномочий, в том числе совместно с другими органами местного самоуправления правовые акты (приказы,

10

инструкции), регулирующие деятельность отдела, муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу;

4.10.2. запрашивать и получать в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, из структурных подразделений администрации, учреждений и предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, информацию для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.10.3. осуществлять контроль, мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу в пределах своей компетенции;

4.10.4. выступать истцом, ответчиком и в ином качестве по вопросам, находящимся в ведении отдела, в судах;

4.10.5. создавать при отделе консультативные и совещательные органы (советы руководителей, экспертные комиссии, рабочие группы) для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций;

4.10.6. направлять муниципальным образовательным организациям и иным организациям предложения по координации совместной деятельности;

4.10.7. принимать участие в работе педагогических советов и иных органов муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных отделу;

4.10.8. иметь иные права и осуществлять полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Арсеньевский район.

5. Средства и имущество отдела

5.1. Отдел имеет право приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах средств, выделенных ему на эти цели из бюджета муниципального образования Арсеньевский район.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Арсеньевский район.

5.3. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование Арсеньевский район.

6. Реорганизация и ликвидация отдела

6.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется по решению Собрания представителей муниципального образования Арсеньевский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации отдела имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления, и оставшиеся денежные средства передаются администрации муниципального образования Арсеньевский район.

6.3. При реорганизации отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.4. При ликвидации отдела архивы отдела передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации и ликвидации отдела увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«13» июля 2008 года

ОГРН 1029103271985

«13» июля 2016 года

ЕГРН 2169104453841

Земельный участок № 01/001/001/2016/001/001/001

Картридж для принтера HP LaserJet P1102

Итого: 1 листов.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

11/08/2016 листов.

Глава муниципального образования

Арсеньевский район

П.Н. Андреев П.Н. Андреев

Арсеньевский район

Тульская область

№ 10