

**Отдел образования администрации муниципального образования
Арсеньевский район**

ПРИКАЗ

от 25.08.2015 г.

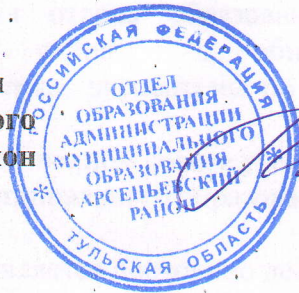
№ 42/2 – п

**О деятельности Общественного совета при отделе образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район**

Во исполнение ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования, в целях формирования независимой системы оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при отделе образования администрации муниципального образования Арсеньевский район (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Общественного совета при отделе образования администрации муниципального образования Арсеньевский район (Приложение № 2).
3. Утвердить Перечень показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования Арсеньевский район (Приложение № 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации муниципального
образования Арсеньевский район**



E.V. Mironova
Е.В. Миронова

**Положение
об Общественном совете при отделе образования администрации
муниципального образования Арсеньевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при отделе образования администрации муниципального образования Арсеньевский район (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере деятельности Общественного совета, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет создается в целях:

- проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых отдел образования администрации муниципального образования Арсеньевский район осуществляет функции координации и регулирования (далее – учреждения);
- повышения качества работы и информационной открытости учреждений;
- обеспечения взаимодействия отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.4. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказом отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район.

1.5. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

1.6. Независимая оценка качества образовательной деятельности учреждений, организуемая Общественным советом по её проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.8. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район.

II. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- изучение показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности учреждений;
- сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности учреждений;

- представление в отдел образования администрации муниципального образования Арсеньевский район результатов независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, а также предложений об улучшении их деятельности;

- установление при необходимости критериев качества образовательной деятельности учреждений дополнительно к установленным ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 256 – ФЗ общим критериям.

2.2. Основными функциями общественного совета являются:

- определение перечня организаций для проведения независимой оценки качества работы;

- проведение независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений;

- формирование рейтинга учреждений;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы учреждений (круглые столы, конференции и иное);

- рассмотрение предложений по улучшению качества работы учреждений;

- проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения по вопросам качества работы учреждений и доступности получения услуг;

- иные функции, определяемые отделом образования администрации муниципального образования Арсеньевский район, при котором создан Общественный совет.

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства учреждений документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- запрашивать в установленном порядке в отделе образования администрации муниципального образования Арсеньевский район информацию необходимую для проведения независимой оценки качества работы учреждений;

- посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки;

- использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, рабочие группы.

IV. Состав и порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности:

4.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Состав Общественного совета и его изменения утверждаются приказом начальника отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район на основе согласий кандидатов об участии в деятельности Общественного совета.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета.

4.5. Число членов Общественного совета не может быть не менее десяти и не более двадцати человек.

4.6. Персональный состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, работников сферы образования и науки, представителей бизнеса, производства, СМИ. Допускается включение сотрудников отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район, но не более 10% от максимально допустимой численности Общественного совета.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью Общественного совета и контроль исполнения принятых решений осуществляет председатель Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения начальнику отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в реорганизации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки для заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.11. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с отделом образования администрации муниципального образования Арсеньевский район по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

У. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденный председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

5.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях.

5.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.10. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.11. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по принятию решения Общественного совета.

5.12. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета в течение 5 календарных дней после проведения заседания; рассылка протокола заседания Общественного совета членам Общественного совета, а также иным заинтересованным лицам производится в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания.

5.13. Решения, принятые на заседании Общественного совета, размещаются на официальном сайте отдела образования администрации муниципального образования Арсеньевский район не позднее 7 календарных дней после заседания.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Арсеньевский район.

5.15. Отдел образования администрации муниципального образования Арсеньевский район обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в сети Интернет, а также предоставляемых членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

**Состав
Общественного совета при отделе образования администрации
муниципального образования Арсеньевский район**

1. Гаврикова Н.А. - директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения системы образования МО Арсеньевский район» - председатель Общественного совета;
2. Дьячкова Н.П. – председатель Арсеньевской районной Тульской области организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ – заместитель председателя Общественного совета;
3. Крягина Н.В. – муниципальный координатор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения системы образования МО Арсеньевский район»- секретарь Общественного совета.

Члены Общественного совета :

4. Саушкина С.В. - председатель Арсеньевского районного Совета женщин;
5. Худяков В.Г. – председатель Арсеньевского районного Совета ветеранов «Пенсионеров войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов»;
6. Замолотова А.А. – главный специалист по работе с молодежью отдела культуры, молодежной политике, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район;
7. Ненашева Н.В. – депутат Собрания представителей МО Арсеньевский район;
8. Земченкова О.В. – обозреватель районной газеты «Арсеньевские вести. Наш район»;
9. Головань М.Н. – председатель общешкольного родительского комитета МОУ «Арсеньевская СОШ»;
10. Леденёв С. А. – муниципальный координатор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения системы образования МО Арсеньевский район».

Приложение №3
к приказу отдела образования
администрации МО Арсеньевский район
от 25.08.2015 г. № 42/2- п

№п/п	критерии	показатели	Способы проведения оценки	Бальная оценка показателя
1	Открытость и доступность информации об образовательной организации	1. Наличие информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, ее соответствие требованиям Правил размещения и обновления утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582	Исследование сайта образовательного учреждения с выявлением соответствующей информации, качества ее содержания, удобства доступа к информации для посетителя официального сайта	0 баллов - отсутствие информации; 1 балл - частичное размещение информации, низкое качество содержания размещенной информации; 2 балла - информация размещена полностью (все показатели), высокое качество содержания размещенной информации
		2. Наличие возможности получения информации о деятельности образовательного учреждения через: - разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта; - стенды, вывески и др. информационные носители	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители	0 баллов - информация не доступна; 1 балл - информация доступна
		3. Время ожидания при получении информации	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители	0 баллов - ожидание дольше установленного срока (по регламенту); 1 балл - ожидание соответствует установленному сроку.
		4. Количество обоснованных жалоб на отсутствие необходимой информации о деятельности образовательного учреждения	Анализ информации полученной от отдела образования администрации МО Арсеньевский район	0 баллов - наличие обоснованных жалоб; 1 балл - отсутствие обоснованных жалоб
2	Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями	1. Наличие условий внешнего благоустройства: - чистота около организации; - освещенность около учреждения; - ограждение территории учреждения;	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители	0 баллов - отсутствие комфортных условий для получения услуг; 1 балл - недостаточное

	здоровья	-озеленение территории, цветники		<p>наличие отсутствия комфортных условий для получения услуг в полном объеме;</p> <p>2 балла - наличие комфортных условий для получения услуг в полном объеме</p>
		<p>2. Наличие комфортных условий внутреннего благоустройства:</p> <ul style="list-style-type: none"> -питания (санитарно-гигиеническое состояние, наличие необходимого оборудования, посуды); - для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, его санитарное состояние, укомплектованность мед. оборудованием; - наличие необходимых санитарных условий (туалетные, душевые, умывальники, питьевой режим, тепло, оснащенность) 	<p>Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители</p>	<p>0 баллов – отсутствие комфортных условий для получения услуг;</p> <p>1 балл – недостаточное наличие отсутствия комфортных условий для получения услуг в полном объеме;</p> <p>2 балла – наличие комфортных условий для получения услуг в полном объеме</p>
3	Доброжелательность вежливость работников образовательного учреждения	<p>1. Взаимодействие получателей образовательных услуг с работниками образовательного учреждения (доброжелательное и вежливое отношение различных категорий работников образовательного учреждения к потребителям образовательных услуг)</p>	<p>Опросы участников, получающих образовательные услуги по наименованию элементов, предусмотренным в Паспорте учреждения (входная группа, пути движения, зона обслуживания, санитарно-бытовые помещения, средства информации и телекоммуникации)</p> <p>Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители</p>	<p>0 баллов – среда не-доступна для инвалидов;</p> <p>1 балл - среда частично доступна для инвалидов;</p> <p>2 балла - среда полностью доступна для инвалидов</p> <p>0 баллов – наблюдаются случаи недоброжелательного отношения различных категорий работников к потребителям образовательных услуг;</p> <p>1 балл – случаи недоброжелательного отношения к потребителям образовательных услуг</p>

			2. Наличие обоснованных жалоб и обращений от потребителей образовательных услуг	Анализ информации, полученной от отдела образования администрации МО Арсеньевский район	отсутствуют 0 баллов – наличие обоснованных жалоб; 1 балл - отсутствие обоснованных жалоб
4	Компетентность работников образовательного учреждения	1. Участие сотрудников образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, пилотных проектах, в работе ресурсных центров и стажировочных площадок 2. Участие сотрудников образовательного учреждения в научно-методической и инновационной работе 3. Удельный вес сотрудников образовательного учреждения, получивших документы о дополнительном образовании и (или) повышение квалификации, повысивших квалификационную категорию 4. Обобщение и трансляция опыта работы педагогов на муниципальном, региональном уровнях	Анализ документации образовательного учреждения	Анализ документации образовательного учреждения	0 баллов – не участвовали; 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла – региональный уровень; 4 балла – федеральный уровень 0 баллов – не участвовали; 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла – региональный уровень; 4 балла – федеральный уровень 0 баллов – достижение планового показателя; 1 балл – достижение планового значения показателя; 2 балла – превышение планового значения показателя 0 баллов – отсутствие обобщения и трансляции опыта работы; 1 балл - обобщение и трансляция опыта работы на муниципальном уровне; 2 балла - обобщение и трансляция опыта работы на региональном уровне
5	Информирование общественности сторонними организациями о деятельности образовательного учреждения	1. Организация о деятельности образовательного учреждения в СМИ	Анализ информации, полученной от МКУ «ЦО СО» МО Арсеньевский район	Анализ информации, полученной от МКУ «ЦО СО» МО Арсеньевский район	0 баллов – отсутствие информации; 3 балла – наличие положительной информации;

					(-3) балла – наличие отрицательной информации 0 баллов – отсутствие информации; 3 балла – наличие положительной информации; (-3) балла – наличие отрицательной информации
		2. Информация о работниках образовательного учреждения в СМИ	Анализ информации, полученный от МКУ «ЦО СО» МО Арсеньевский район		
6	Удовлетворительность качеством предоставляемых образовательных услуг	1. Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в образовательном учреждении	Анкетирование участников получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители		0 баллов – в случае наличия от 0% до 30% респондентов высокого уровня удовлетворенности по анкете от общего количества респондентов; 1 балл - в случае наличия от 30% до 50% респондентов высокого уровня удовлетворенности по анкете от общего количества респондентов; 2 балла - в случае наличия от 50% до 100% респондентов высокого уровня удовлетворенности по анкете от общего количества респондентов;
Общий рейтинг независимой оценки качества деятельности образовательной организации					