

Отдел образования
администрации муниципального образования Арсеньевский район

П Р И К А З

от 15.07.2015

№38/1 -п

Об организации деятельности семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) и муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории МО Арсеньевский район

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» и «Методическими рекомендациями по организации деятельности семейных групп в муниципальных (государственных) дошкольных образовательных организациях Тульской области» от 28.04.2014г. №16-01-14/2982

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об организации деятельности семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) и муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории МО Арсеньевский район» (приложение);
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации МО Арсеньевский район



Е.В. Миронова
Е.В. Миронова

**Положение
об организации деятельности семейных групп
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
(организациях) и муниципальных общеобразовательных учреждениях
(организациях), реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования,
на территории МО Арсеньевский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» и «Методическими рекомендациями по организации деятельности семейных групп в муниципальных (государственных) дошкольных образовательных организациях Тульской области» от 28.04.2014г. №16-01-14/2982 с целью поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей, расширения и развития новых форм дошкольного образования, удовлетворения потребности населения в получении услуг по присмотру и уходу за детьми, реализации индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста.

1.2. Семейная группа создается при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) (далее – ДОО), а также при муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), и является их структурным подразделением. Открытие семейной группы осуществляется по согласованию с учредителем на основании приказа руководителя ДОО.

1.3. Деятельность семейной группы организуется в соответствии с уставом ДОО (МОУ).

1.4. Семейная группа осуществляет присмотр и уход за тремя и более детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи воспитателя.

1.5. Общая численность семейной группы должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной группы определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для детей ясельного возраста (от 2 месяцев до 3 лет) не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка;

- для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка.

1.6. Семейная группа организуется в приспособленных помещениях (домах, квартирах) по месту проживания семьи, находящихся в радиусе пешеходной доступности от ДОО (МОУ) (не более 500 метров).

1.7. Семейная группа располагается в помещении, соответствующем СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и правилам противопожарной безопасности.

1.8. Общее руководство деятельностью семейной группы и контроль осуществляет администрация ДОО (МОУ) в пределах компетенции, определенной уставом.

1.9. Функционирование семейной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе ДОО (МОУ) в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- в случае отсутствия желающих посещать семейные группы и оформляется приказом руководителя ДОО (МОУ).

2. Требования к воспитателю семейной группы.

2.1. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной группе возлагаются на воспитателя.

2.2. Должность воспитателя семейной группы включается в штатное расписание ДОО (МОУ). Права и социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОО (МОУ) и трудовым договором.

2.3. Прием на работу воспитателя семейной группы осуществляется в соответствие с действующим законодательством и оформляется приказом руководителя ДОО (МОУ).

2.4. При приеме на работу воспитатель семейной группы дополнительно представляет следующие документы:

- письменное согласие всех лиц, проживающих в жилом помещении, на использование жилого помещения для функционирования семейной группы;
- правоустанавливающие документы на помещение, в котором предполагается открыть семейную группу.

2.5. Воспитатель семейной группы может быть назначен без предъявления квалификационных требований к образованию.

2.6. Воспитателем семейной группы не могут быть приняты следующие лица:

- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- недееспособные граждане;

- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстраненные или освобожденных от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не имеющие постоянного места жительства;
- лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

2.7. Воспитатель семейной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Воспитатель семейной группы наряду с ДОО (МОУ) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной группы, качество услуг по присмотру и уходу за детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности семейной группы.

3.1. Режим работы семейной группы определяется уставом ДОО (МОУ).

3.2. ДОО (МОУ) оказывает содействие в комплектовании семейной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Передача материальных ценностей воспитателю семейной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель семейной группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества.

3.3. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с уставом ДОО (МОУ), а также договора между родителями (законными представителями) и ДОО (МОУ).

За ребенком, принятым в семейную группу, место в очереди на зачисление в группы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, сохраняется.

3.4. Организация деятельности детей семейной группы может осуществляться как в здании и на территории ДОО (МОУ) (утренники,

вечера развлечений, театральные спектакли, конкурсы, прогулки и др.) так и в помещении семейной группы.

3.5. ДОО (МОУ) оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. Особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, организации различных видов детской деятельности (кроме учебной), соблюдению режимных моментов и двигательного режима.

3.6. Ответственность за организацию питания детей в семейных группах возлагается на руководителя ДОО (МОУ). Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке ДОО (МОУ), которые обеспечивают ее доставку в специальной таре. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной группы.

3.7. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за ДОО (МОУ), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Родительская плата за содержание ребенка в семейной группе устанавливается в размере, определенном за присмотр и уход за детьми в ДОО (МОУ).

Начальник отдела образования

Администрации МО Арсеньевский район

Е.В. Мироненко